*ОБРАЗЕЦ 1*

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ**

съдържащи се в офертата за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закон за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

Наименование на участника: …………………………………………………………………….

Име и фамилия на представителя на участника: …………………………………………….

| № по ред | СЪДЪРЖАНИЕ | Вид и количество на документите */оригинал или заверено копие; страница № в офертата/* |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Списък на документите съдържащи се в офертата - *Образец № 1* |  |
|  | Информационен лист на участника - *по образец № 2* |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал) *(ако е приложимо - когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП -*Образец №3* |  |
|  | Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП -*Образец № 4* |  |
|  | Декларация по чл.55, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 5* |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 6* |  |
|  | Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „в“ от ППЗОП- *Образец №7* |  |
|  | Декларация за участието или неучастието на подизпълнители- *Образец № 8* |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- *Образец № 9* |  |
|  | Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП- *Образец № 10* |  |
|  | Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)- *Образец № 11* |  |
| 13. | Техническо предложение- *Образец № 12* |  |
| 14. | Ценово предложение- *Образец № 13* |  |
| 15. | Проект на договор - *Образец № 14* |  |
| 16. | Други документи и информация/ Каталог/ |  |

…………………..г. Участник:……………………………

(дата на подписване)(име и длъжност)

 (подпис и печат)

*ОБРАЗЕЦ № 2*

ДО

**Община ТОПОЛОВГРАД**

ГР. ТОПОЛОВГРАД, ПЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ” № 1

# ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ НА УЧАСТНИКА

участващ в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закон за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.”**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: | *Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация* |
| Седалище по регистрация: | *Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата* |
| Точен адрес за кореспонденция | *Посочете улица, град, пощенски код, държава* |
| Лице за контакти | *Посочете име, фамилия и длъжност* |
| Телефонен номер | *Посочете код на населеното място и телефонен номер* |
| Факс номер | *Посочете код на населеното място и номер на факс* |
| Електронен адрес |  |
| Интернет адрес |  |
| Правен статус | *Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде* |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | *Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата* |
| ИН/ЕИК |  |
| Банкови реквизити | *Банка:**IBAN:**BIC:* |
| Предмет на поръчката | **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.“** |
| Номер на поръчката | *Посочете номера на обяватаза обществената поръчка* |
| Дата на изготвяне на офертата | *Посочете дата: дата, месец, година;*  |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

*ОБРАЗЕЦ 3*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закон за обществените поръчкис предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на

 със седалище и адрес

на управление: , тел./факс: ,вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

 ИН по ЗДДС №

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3.Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

 г. Декларатор:

Забележка:*Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

ОБРАЗЕЦ 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчкис предмет**:** **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на

 със седалище и адрес

на управление: , тел./факс: ,вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

 ИН по ЗДДС №

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1.Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен\*;

 ( невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията зафинансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията зафинансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

 г. Декларатор:

Забележка:*Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

*ОБРАЗЕЦ № 5*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.55, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на

 със седалище и адрес

на управление: , тел./факс: ,вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

 ИН по ЗДДС № …………………….участник вобществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

I. Представляваният от мен участник:

1.Не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.Не е лишен от правото да упражнява превозна дейност или друга дейност, която е свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.Не е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.Не съм виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции,

5. Виновен съм за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, но неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; (приложимо/ неприложимо)

6. Не съм опитал да:

- повлияя на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- получа информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

7. Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП не са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

*Декларирам/ме, че горепосочената информация по т.* …… *се съдържа в следния/те публичен/ни регистър/ри ……………… или ……………………………… (посочете компетентния орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).*

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 3-дневенсрокотнастъпванетоим.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ................................................... |
| Име и фамилия: | ………………………………….. |
| Подпис и печат:  | ………………………………….. |

ОБРАЗЕЦ 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закон за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г. “**

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на

 със седалище и адрес

на управление: , тел./факс: ,вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

 ИН по ЗДДС №

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

 /ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

 /ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

…………………..г. Декларатор:……………………………

(дата на подписване) (подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал.3, т.1, „в“ от ППЗОП

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ата/ ..................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на …………..………. от ………............................, ЕГН .............................., в качеството ми на ………...……….....................……………………,

/посочете длъжността/

на ……………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ………………………………….

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закон за обществените поръчки с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.”**

 Декларирам, че:

Представлявания от мет участник приема условията и клаузите, заложени в проекта на договор, без забележки и предложения.

…………………..г. Декларатор:……………………………

(дата на подписване) (подпис и печат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забележка: Когато участника е юридическо лице е достатъчноподаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ОБРАЗЕЦ 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕТО ИЛИ НЕУЧАСТИЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Долуподписаният /-ата/ ..................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на ………..……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ……………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г. “**

Декларирам, че:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ще използвам подизпълнители. /невярното се зачертава/;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (попълва се при условие, че участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и)

 2.1………………………………………………………………… с ЕГН/ЕИК…………………………………………………… (изписва се наименование)’

 2.2…………………………………………………..,които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде, както следва:

 3.1.За подизпълнител …………………-…..% от общата стойност на поръчката (изписва се наименованието на подизпълнителя и неговия дял в проценти)

4. Всеки от посочените подизпълнители ще изпълнява във връзка с поръчката:

 4.1.Подизпълнител……………………………….-ще изпълнява……………………………… (изписва се наименованието и точния вид доставка и/или дейности, свързани с доставките по поръчката, които ще изпълнява);

5.Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посоченив подизпълнител/и, като за свои действия, бездействия и работата;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

…………………..г. Декларатор:……………………………

(дата на подписване) (подпис и печат)

*ОБРАЗЕЦ № 9*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ата/ ..................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на ………..……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ……………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ :

Представляваната от мен фирма е съгласна да участва като подизпълнител на ………………………………………………………….. при изпълнение на посочената обществена поръчка и дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

…………………………………………………………………………………………………

*(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).*

В съответствие с нормативно установената забрана в чл. 101, ал. 9 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в обявената процедура за възлагане на посочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП, приложено представяме всички необходими документи по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3 4, 5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ................................................... |
| Име и фамилия: | ………………………………….. |
| Подпис и печат:  | ………………………………….. |

ОБРАЗЕЦ 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ата/ ..................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на …………..………. от ………............................, ЕГН .............................., в качеството ми на ………...……….....................……………………,

/посочете длъжността/

на ……………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ………………………………….

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г. “**

 Декларирам, че:

Информацията от офертата/част от нея (посочва се коя) има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и изисквам от Възложителя да не я разкрива.

Запознат съм, че участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

…………………..г. Декларатор:……………………………

(дата на подписване) (подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: ....................................................................................................................................................., (име, презиме, фамилия) ЕГН ....................................................................., постоянен адрес ............................................................................................................................................, Гражданство ............................................................., документ за самоличност ..........................................................................................................................., в качеството ми на законен представител (пълномощник) на ........................................................................................................................................................................,вписано в регистъра при .................................................................................................................,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е / саследното физическо лице / следните физически лица:

1. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

Гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

2. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

Гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

3. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

Гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства , са:

*1.....................................................................................................................................................*

*2....................................................................................................................................................*

*Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата са:*

*1.....................................................................................................................................................*

*2.....................................................................................................................................................*

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

Дата ............................/ ............................/ ............................

Име и фамилия ..........................................................................................

Подпис на лицето и печат ..........................................................................................

*ОБРАЗЕЦ 12*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника : |  |
| Представляващ: |  |
| Седалище по регистрация :  |  |
| ЕИК по Булстат : |  |
| Адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| Лице за контакт: |  |
| e mail: |  |

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на доставките по обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

Предлагаме да изпълним, без резерви и ограничения, в съответствие с нормативните разпоредби и изискванията на Възложителя,предмета на обществената поръчка, както следа:

|  |  |
| --- | --- |
| МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | НАИМЕНОМАНИЕ | мярка | Количество | мярка | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение | бр. | 10 |  |  |
| 2 | Телбод машинка  | бр. | 15 |  |  |
| 3 | Перфоратор | бр. | 10 |  |  |
| 4 | Архивен кашон  | бр. | 50 |  |  |
| 5 | Блокче със самозалепващи листчета | бр. | 70 |  |  |
| 6 | Блокче листчета за бележки, нелепящи,  | бр. | 20 |  |  |
| 7 | Графити за автоматични моливи | бр. | 10 |  |  |
| 8 | Гумички: подходящи за триене на мастило и молив | бр. | 25 |  |  |
| 9 | Кламери: никелирани или поцинковани, малки 25 - 32 мм, 100 бр. в кутия  | опаковка | 150 |  |  |
| 10 | Кламери: никелирани или поцинковани, големи, 50 бр. в кутия, 50мм. | опаковка | 50 |  |  |
| 11 | Коректор: на ацетонова основа с четка 20мл. | бр. | 20 |  |  |
| 12 | Коректор лентов | бр. | 50 |  |  |
| 13 | Коректор писалка | бр. | 20 |  |  |
| 14 | Лепило: сухо | бр. | 50 |  |  |
| 15 | Лепило: течно  | бр. | 25 |  |  |
| 16 | Линии: прозрачни, пластмасови 30 см  | бр. | 15 |  |  |
| 17 | Линии:прозрачни, пластмасови 50 см | бр. | 10 |  |  |
| 18 | Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:18-20 мм, дължина: 30 м мин. | бр. | 30 |  |  |
| 19 | Лента (тиксо) двойнолепящо, 15мм., 25мм. и 48 мм. | бр. | 15 |  |  |
| 20 | Лента самозалепваща / тиксо/: ширина:48мм х 66м дължина | бр. | 30 |  |  |
| 21 | Маркер за подчертаване на текст / комплект 4 - 6 цвята, със скосен връх/ | комплект | 30 |  |  |
| 22 | Перменент маркер, черен, син | бр. | 20 |  |  |
| 23 | Молив обикновен HB с гумичка  | бр. | 40 |  |  |
| 24 | Молив автоматичен | бр. | 10 |  |  |
| 25 | Острилка | бр. | 10 |  |  |
| 26 | Органайзер, метален и пластмасов | бр. | 10 |  |  |
| 27 | Макетен нож  | бр. | 10 |  |  |
| 28 | Калкулатор  | бр. | 15 |  |  |
| 29 | Ножици – канцеларски | бр. | 10 |  |  |
| 30 | Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет | опаковка | 20 |  |  |
| 31 | Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;  | бр. | 100 |  |  |
| 32 | Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;  | бр. | 300 |  |  |
| 33 | Папка Дело, с връзки и текстилен гръб, 8см | бр. | 300 |  |  |
| 34 | Папка картонена с машинка, бяла | бр. | 1000 |  |  |
| 35 | Папка картотечна с гребен, А4,  | бр. | 20 |  |  |
| 36 | Папка джоб стандартна перфорация, А 4 кристал, мин. 100 бр в опаковка | опаковка | 150 |  |  |
| 37 | Папка джоб стандартна перфорация, А 3 кристал, мин. 25 бр в опаковка | опаковка | 5 |  |  |
| 38 | Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, различни цветове | опаковка | 10 |  |  |
| 39 | Разделител за класьори: изработени от пластмаса, размер А4, 10 теми, различни цветове | опаковка | 10 |  |  |
| 40 | Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия | бр. | 100 |  |  |
| 41 | Телчета за телбод 10/4 мм; мин.1000 бр в кутия | бр. | 20 |  |  |
| 42 | Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А4, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове | бр. | 20 |  |  |
| 43 | Химикал обикновен /връх 0.5 -0,8 мм/, син | бр. | 400 |  |  |
| 44 | Химикал обикновен /връх 0.5 -0,8 мм/, червен | бр. | 50 |  |  |
| 45 | Химикал - тънкописец, син цвят  | бр. | 10 |  |  |
| 46 | Химикал тънкописец,черен цвят | бр. | 10 |  |  |
| 47 | Заповеди за командировка 100 листа | кочан | 10 |  |  |
| 48 | Молба за отпуска | кочан | 10 |  |  |
| 49 | Искане за материали, средно | кочан | 40 |  |  |
| 50 | Искане за материали, голямо | кочан | 5 |  |  |
| 51 | Пътни листи | кочан | 15 |  |  |
| 52 | Разходен касов ордер | кочан | 20 |  |  |
| 53 | Складова разписка, средна | кочан | 40 |  |  |
| 54 | Складова разписка, голяма | кочан | 5 |  |  |
| 55 | Приходен касов ордер  | кочан | 10 |  |  |
| 56 | Приходна квитанция | бр. | 60 |  |  |
| 57 | Платежно нареждане | бр. | 20 |  |  |
| 58 | Касова книга | бр. | 15 |  |  |
| 59 | Модулни тави - пластмаса, хоризонтални | бр. | 10 |  |  |
| 60 | Модулни тави - пластмаса, вертикални | бр. | 10 |  |  |
| 61 | Модулни тави - метални | бр. | 10 |  |  |
| 62 | Флаш памет 8 GB | бр. | 20 |  |  |
| 63 | Флаш памет 16 GB | бр. | 20 |  |  |
| 64 | Диск за външна памет/предложение с различен капацитет и марка/  | бр. | 5 |  |  |
| 65 | CD-R 700 MB | бр. | 300 |  |  |
| 66 | CD-RW в кутия  | бр. | 100 |  |  |
| 67 | Пликове за CD дискове | бр. | 250 |  |  |
| 68 | Дискети в картонена кутия , 10 бр. | бр. | 10 |  |  |
| 69 | Мастило: тампонно, синьо | бр. | 50 |  |  |
| 70 | Мастило | бр. | 10 |  |  |
| 71 | Картон бял и цветен А4, ОП.250бр. | бр. | 10 |  |  |
| 72 | Копирна хартия цветна А4,ОП500бр. | опаковка | 10 |  |  |
| 73 | Паус А4  | опаковка | 10 |  |  |
| 74 | Хартия за матрични принтери, 240/11/2 и 240/12/2 | опаковка | 10 |  |  |
| 75 | Цветна хартия А4, ОП 500бр. | опаковка | 10 |  |  |
| 76 | Цветна хартия А3, ОП 500бр. | опаковка | 10 |  |  |
| 77 | Плик; бял; СЗЛ; С6, ОП 100бр. | бр. | 30 |  |  |
| 78 | Плик; бял; СЗЛ; C5, ОП 500бр. | бр. | 50 |  |  |
| 79 | Плик; бял; СЗЛ; C4, ОП 500бр. | бр. | 50 |  |  |
| 80 | Плик; бял; СЗЛ; DL , ОП 100бр. | бр. | 30 |  |  |
| 81 | Плик А4, ОП 100бр | бр. | 5 |  |  |
| 82 | Плик А5, ОП 100бр | бр. | 5 |  |  |
| 83 | Плик А6, ОП 100бр | бр. | 10 |  |  |
| 84 | Плик Е4, ОП 100бр | бр | 5 |  |  |
| 85 | Хартия копирна А4 / 500 листа в опаковка/  | опаковка | 900 |  |  |
| 86 | Хартия копирна А3 / 500 листа в опаковка/  | опаковка | 15 |  |  |
| 87 | Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/ | опаковка | 25 |  |  |
| 88 | Факс хартия, 216х26м. | ролка | 5 |  |  |
| 89 | Батерия -9 v DC алкална еднократна употреба | бр. | 10 |  |  |
| 90 | Батерия -1.5 v алкална ААА | бр. | 80 |  |  |
| 91 | Батерия -1.5 v алкална АА | бр. | 40 |  |  |
| 92 | Архивни кутии | бр. | 40 |  |  |
| 93 | Индекси | опаковка | 10 |  |  |
| 94 | Ротринг изограф | Бр. | 5 |  |  |
| 95 | Поставка за кламери, магнит | Бр. | 10 |  |  |
| 96 | Приложение за УП-3, 25бр. | кочан | 10 |  |  |
| 97 | Приложение за УП-2, 25бр. | кочан | 10 |  |  |
| 98 | Образец 30 | кочан | 5 |  |  |
| 99 | Декларация по чл.14, 100бр. | кочан | 10 |  |  |
| 100 | Искане за данъчна оценка, 100бр. | кочан | 10 |  |  |
| 101 | Искане за издаване на данъчни документи, 100бр. | кочан | 10 |  |  |
| 102 | Тетрадки с твърди корици А4 | бр. | 20 |  |  |
| 103 | Тетрадки А6 | бр. | 20 |  |  |
| 104 | Тетрадки | бр. | 20 |  |  |
| 105 | Термо ролки | бр. | 30 |  |  |
| 106 | Мокрилник | бр. | 10 |  |  |
| 107 | Кабари | опаковка | 10 |  |  |

Декларираме, че ще изпълним качествено и в пълен обем доставката на канцеларските материали, предмет на настоящата процедура, в съответствие с изискванията на възложителя, в подходяща за съхранение в склад и транспорт опаковка на адресите на възложителя в срок до 3 (три) дни от получаване на писмена заявка от възложителя.

Декларираме, че ще доставяме фабрично нови и неупотребявани канцеларски материали.

Декларираме, че замяната на артикул от предложените от нас канцеларски материали, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) ще извършваме след изричното одобрение на Възложителя;

Декларираме, че ни е известно, че посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да не поръча всички договорени количества, както и си запазва правото да поръча по – големи количества от определен артикул за сметка на друг.

Декларираме, че ще извършваме доставките на канцеларските материали, извън описаните в техническата спецификация, фигуриращи в каталог, който ще бъде актуален към момента на подадената от Възложителя заявка, с предложеният от нас в ценовото ни предложение процент отстъпка.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договора.

Декларираме, че срокът на валидност на офертата e 60 календарни дни от обявената крайна дата на подаването им.

Дата: Подпис и печат: ……………………....

(име, длъжност)

Име и фамилия ..........................................................................................

Подпис на лицето и печат ...........................................................................................

ОБРАЗЕЦ 13

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление)

за изпълнение на доставките по обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашетоценово предложение за изпълнение на общественатапоръчка с горепосочения предмет, кактоследва:

1. Предлаганата от нас обща цена за извършване на периодични доставки на канцеларскиматериали, описани по видове и единични и общи цени в Техническата спецификация, с включени всички разходи, е …………………… (……словом……………….) лева без ДДС.

Общата цена е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, като същата включва всички разходи, съпътстващи доставката, включително транспортни разходи.

Забележка: Цената за изпълнение на поръчката е в български лева и се посочва с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Цената е формиранана базаединични цени, кактоследва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Артикул | Количество | Единична цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС |  |

1. **Предлаганата от нас отстъпка** за канцеларски материали, които не саописани в Техническата спецификация, но фигурират в каталогани**е в размер на ………………%**.

Каталогът ще бъде предоставен на Възложителяв срок до 3 (три) работни дни от сключване на договора.**.**

Декларираме, че предложения процент отстъпка не подлежи на промяна през цялотовреме на действие на договора.

Декларираме, че цените на канцеларските материали, които не са посочени в Техническата спецификация се определят съгласно актуалната цена на канцеларските материали по каталог към момента на подаване на заявка, като се отрази посочения в т. 2 процентотстъпка от изпълнителя.

Декларираме, че предложената от нас обща стойност в т. 1 е окончателна, не подлежи на промяна за целия срок на договора.

Декларираме, че предложените цени и процент отстъпка в ценовото предложение саобвързващи за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на доставката, опаковката, транспортниразходи до мястото на доставката, товаро – разтоварни разходи.

Декларираме, че срокът на валидност на нашето ценово предложение е 2 (два) месеца.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде по-изгодната за възложителя.

При несъответствие между изписана цифром и словом цена ще се зачита изписаната словом.

В предлаганата цена са включени всички разходи, свързани с качественото на изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

Дата: Подпис и печат: ……………………....

(име, длъжност)

Име и фамилия ..........................................................................................

Подпис на лицето и печат ...........................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забележка: Когато участника е юридическо лице е достатъчноподаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

*ОБРАЗЕЦ 14*

Проекто - договор

Д О Г О В О Р

  Днес, ……………… 2018 г. в гр. Тополовград, между:

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, със седалище и адрес на управление: град Тополовград, пл. „Освобождение” №1, БУЛСТАТ 000970464, представлявана от Божин Петров Божинов –Кмет на община Тополовград и Кирил Петков Киров – Главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

.................................................................. , ЕИК ………….. , съсседалище и адрес на управление ....................................................................., представлявано от ………………………………………., ЕГН ………………………, в качеството му на ………………………., от друга страна като Изпълнител,

въввръзка с възлагане на общественапоръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, с предмет: “Доставка на канцеларски материали за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор“ и Протокол от ................................... год.,утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключинастоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на канцеларски материали по проведената обществена поръчка с предмет: **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г.** **“**

посочени по вид, характеристики и количества в Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложения на Изпълнителя.

(2) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на канцеларски материали по проведената обществена поръчка с предмет **„ Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2018г**.”, извън посочените в Техническата спецификация на Възложителя, канцеларски материали по каталог на Изпълнителя с посочения в Ценовото предложение на Изпълнителя процент отстъпка.

(3) Доставките на стоките ще се извършват след писмена заявка на Възложителя, изпратена на Изпълнителя по електронна поща или факс.

(4) Възложителят си запазва правото да не поръча в пълен обем канцеларските материали от Техническата спецификация, както и да поръчва по-големи количества от определен артикул от канцеларските материали за сметка на друг.

(5) Изпълнителят се задължава замяната на артикул от предложените канцеларски материали в следствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година

(2) Срокът за доставка на стоките е до 3 (три) дни, считано от датата на заявяване от Възложителя.

1. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на договора се определя в зависимост от количеството на канцеларските материали, заявени от страна на Възложителя, но не повече от максимално допустимата стойност на обществената поръчка в размер на 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС.

(2) Цените на доставяните материали включват всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора, включително транспортни разходи до мястото на доставка и товар-разтоварни работи.

(3) Единичните цени на канцеларските материали без ДДС са описани детайлно в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(4) Цените на канцеларските материали, които се доставят с процент отстъпка, се образуват като върху цената им, съгласно актуалната цена на канцеларските материали по каталог, предоставен от Изпълнителя, към датата на заявка от страна на Възложителя, се приложи процентна отстъпка в размер на ……%, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор. В случай, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си да предостави актуален каталог на Възложителя, процента отстъпка се прилага върху цените от последния предоставен на Възложителя каталог.

1. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя всяка заявена доставка, съобразно единичните цени на канцеларските материали от Техническата спецификация и/или съгласно цената, получена по реда на чл. 3, ал. 4 за канцеларските материали по каталог.

(2) Плащането на всяка заявена доставка се извършва в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на заявеното количество канцеларски материали и приемането им по реда на този договор от упълномощени от Възложителя лица без забележки.

(3) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;

б) протокол за приемане и предаване на доставяните стоки, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя

 (4) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка ……………………….

BIC……………………………………….

IBAN ……………………………………….

Титуляр на сметката ……………………………

(4) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихвии неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя със следните реквизити:

IBAN сметка: ............................

BIC код на банката: ..........................

Банка: ..............................

Чл. 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII. Приемане на извършените работи от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

(1) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

(2) Да не приеме извършената доставка, в случай че част от нея или изцяло не отговаря на заявеното.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на несъответствие на стоки с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) да иска замяна на доставени стоки по отношение на доставени стоки с лошо качество;

(6) Да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия;

(7)Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8) Да не заяви всички видове канцеларски материали предмет на Техническата спецификация, както и да поръча по-големи количества от определен артикул от канцеларските материали за сметка на друг.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

(1) Да приеме извършената доставка при качествено и точно изпълнение с подписването на протокол за приемане и предаване на доставяните стоки;

(2) Да заплати на Изпълнителя цената за доставените стоки, в размера и по реда, определени в настоящия договор;

(3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;

(4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на доставката, предмет на този договор;

3. Да иска приемане на доставката, съгласно направената заявка, когато канцеларските материали отговарят напълно на предварително обявените параметри.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни доставката на стоките, предмет на обществената поръчка, подробно описани в Техническата спецификация и тези по каталог, при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка.
2. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
3. При поискване от страна на Възложителя да замени доставени стоки/артикули с други такива или аналогични, при условие, че същите са некачествени.
4. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
5. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 часа.
6. Да предостави на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали. Ако в срока на договора, каталогът бъде актуализиран и/или отпечатан нов каталог, Изпълнителят предоставя новият актуален каталог в същи срок. В случай, че не изпълни това си задължение, за актуален се приема последният актуален каталог, предоставен на Възложителя.
7. Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на стоките до предаването им на Възложителя.
8. Изпълнителят е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката, установени съобразно настоящия договор.
9. Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.
10. Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.
11. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 7 дни от сключване на настоящия договор:

(11.1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

(11.2)Представя на Възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

12. Да определи лицата, които са отговорни пред Възложителя за получаване и обработване на заявките и доставките на канцеларски материали.

13. Да не разкрива пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

VII. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ

Чл. 11. (1) Възложителят извършва поръчка на вида и броя на канцеларските материали чрез писмена заявка, изпратена до Изпълнителя

(2) Заявката следва да съдържа най-малко следната информация:

- пълно наименование (партиден или др. идентифициращ продукта номер) и количество на канцеларските материали, предмет на заявката;

- дата на заявката;

- място на доставка на заявените канцеларски материали, включително и тези по каталог;

- лице и телефон на лицето, което ще получи доставените канцеларски материали и ще подпише протокола за приемане и предаване;

- друга информация, когато е необходимо;

- имената, длъжността и подпис на лицето подало заявката.

(3) Изпълнителят се задължава да достави изцяло за своя сметка заявените канцеларски материали в срок до три работни дни.

(4) Приемането на доставката/ите ще се извършва от определените от Възложителя и Изпълнителя лица с подписването на Приемно-предавателен протокол.

(5) Страните определят за свои представители във връзка с изпълнението на настоящия договор, следните лица:

За Възложителя :

……………………………… (за адрес)

…………………………… (три имена)

……………………………. (телефон)

……………………………. (електронна поща)

За Изпълнителя :

…………………………… (три имена)

……………………………. (телефон)

……………………………. (електронна поща)

Контролът по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от ……………………………, а от страна на Изпълнителя ще се осъществява от ………………………

(6) При изпълнение на договора в пълен обем (доставяне на цялото количество стоки предмет на договора), страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл. 12. (1)При установяване на несъответствия на техническите изисквания в Техническото предложение на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци на доставяните канцеларски материали, включително е тези по каталог, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

* Пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;
* начин и срок за отстраняването им;
* дата и място на съставяне на протокола;
* имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.
1. Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока, записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената на доставката.
2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 13 (1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

 (2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 30% (тридесет процента) от цената на частично или качествено изпълненото. Неизпълнението се констатира от лицата по чл. 11.

 (3)При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на заявеното за доставка количество стоки за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) от цената на договора.

(4)Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 14. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 15. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 16. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)-дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по–дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

(7) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(8) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на този договор се прекратява:

 (1) С изтичането на срока или с достигане на прогнозната стойност (изчерпването на финансовите средства), което от събитията настъпи първо.

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, продължила повече от 30 (тридесет) календарни дни;
3. С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, констатирано по реда на този договор;
4. При отказ на Възложителя от договора, поради отпаднала необходимост;
5. При смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя - физическо лице или прекратяване на Изпълнителя - юридическо лице.

Чл. 19. В случаите по ал. 2, 3, 5 и 6 от предходния член, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за изпълнената част от предмета на договора до прекратяването му.

 Чл. 20. (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 19, ал. 4 се допуска както при пълно неизпълнение, а така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно с условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора Възложителят е длъжен да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

Чл. 21. Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, както и съгласно чл. 19, ал. 5 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира доставката.

 Чл. 22. Възложителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие и когато Изпълнителят:

* 1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
	2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;
	3. системно не изпълнява задълженията си по договора;
	4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
	5. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

Чл. 23.Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

 Чл. 24. Изменение на сключения договор за обществена поръчкасе допуска при условията на чл. 194, ал. 3 ЗОП.

ХI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 25. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от  упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 26. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: ………………………………., тел. ……………………, факс: ……………….; е-mail: ……………..

За Изпълнителя:

Адрес:……………………,     тел. ………………, факс: ………………., е-mail: …………

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

ХIІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 28. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 29. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 31. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 32. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 33. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

                1. Техническа спецификация;

                2. Ценово предложение на Изпълнителя;

                3. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД …………………………………..

БОЖИН БОЖИНОВ

*Кмет на Община Тополовград*

КИРИЛ КИРОВ

*Главен счетоводител*